

REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
VIA TORRACA N. 2
POTENZA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL NUOVO SISTEMA
INFORMATICO DI CONTABILITA’ DELLE AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI DI POTENZA E DI MATERA, DELL’AZIENDA
OSPEDALIERA SAN CARLO E DELL’IRCCS CROB DI RIONERO IN VULTURE PER LA DURATA DI ANNI OTTO**

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

PARTE PRIMA OGGETTO GARA - IMPORTO GARA - ONERI E PRESCRIZIONI GENERALI 4

Art. 1 - Indizione della gara.....	4
Art. 2.- Oggetto della gara.....	4
Art. 3.- Caratteristiche del servizio.....	4
Art. 4.- Importo a base di gara.....	4
Art. 5.- Definizioni.....	4
Art. 6.- Leggi e norme di riferimento.....	5
Art. 7.- Ammissibilità alla partecipazione alla gara.....	5
Art. 8.- Esclusione dalla partecipazione alla gara.....	6
Art. 9.- Divieto di cessione del contratto e subappalto.....	8
Art. 10.- Oneri, obblighi e responsabilità della DA.....	9
Art. 11.- Cauzioni.....	9

PARTE SECONDA DOCUMENTAZIONE TECNICA PER L'OFFERTA 10

Art. 12. - Generalità.....	10
Art. 13. – Relazione tecnica del servizio offerto.....	10

PARTE TERZA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA-

E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA - PROCEDURA DI GARA - AGGIUDICAZIONE 11

Art. 14.- Documentazione per la partecipazione alla gara.....	11
Art. 15.- visita ai luoghi.....	11
Art. 16.- documentazione per la partecipazione alla gara.....	14
Art. 17.- Contenuto della busta "A".....	14
Art. 18.- Contenuto della busta "B".....	15
Art. 19.- Contenuto della busta "C".....	15
Art. 20 Confezione ed invio dell'offerta.....	12
Art. 21.- Offerta sostitutiva.....	15
Art. 22.- Termine di ricezione delle offerte.....	15
Art. 23.- Validità dell'offerta.....	15
Art. 24.- Criteri di invalidazione delle offerte.....	15
Art. 25.- Svolgimento della gara.....	15
Art. 26.- Criteri di valutazione delle offerte.....	16
Art. 27.- Offerte anomale.....	16
Art. 28.- Aggiudicazione in caso di parità di punteggio.....	17
Art. 29.- Effetti dell'aggiudicazione e vincolo giuridico.....	17
Art. 30 Stipula del contratto	
Art. 31.- Comunicazioni e informazioni sulla gara.....	18
Art. 32.- Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.....	18

ALLEGATI

ALLEGATO 1	CAPITOLATO TECNICO DI GARA
ALLEGATO 2	MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI PER AMMISSIONE
ALLEGATO 3A	GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
ALLEGATO 3B	MODELLO DI OFFERTA
ALLEGATO 4	MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE PER LE IMPRESE CONCORRENTI
ALLEGATO 5	MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE PER LE IMPRESE AUSILIARI
ALLEGATO 6	MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE PER CONCORZI

ALLEGATO 7 **MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE PER R.T.I.**

ALLEGATO 8 **MODELLO D. U. V. R. I. (DUVRI DELLE AZIENDE PARTECIPANTI ALL'URA)**

8/1 DUVRI ASP

8/2 DUVRI ASM

8/3 DUVRI A.O. SAN CARLO

8/4 DUVRI CROB

8/5 DUVRI REGIONE BASILICATA

	Descrizione acronimi presenti negli atti di gara
ASP	Azienda Sanitaria Locale di Potenza
CAD	Caodice dell'Amministrazione Digitale
C.C.I.A.A.	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura
CED	Centro Elaborazione Dati
COC	Complessità Ciclomatica
COVERAGE	Copertura Dei Test Progettati Ed Eseguiti
CRM	Customer relationship management
D Lgs	Decreto Legislativo
D.D.	Determinazione Dirigenziale
D.U.R.C.	Documento Unico di Regolarità Contributiva
DA	Ditta Aggiudicataria
DGR	Delibera Giunta Regionale
DM	Decreto Ministeriale
DPR	Decreto Presidente del Repubblica
HW	Hardware
ID	Identificativo
IRCCS CROB	Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Centro di Riferimento Oncologico della Basilicata
IVR	Interactive voice response
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol
L.R.	Legge Regionale
LOC	numero delle linee di codice
MAC	Manutenzione Adeguativa e Correttiva
MEV	Manutenzione Evolutiva
PA	Pubblica Amministrazione
PAC	Percorso Attuativo della Certificabilità
PEC	Posta Elettronica Certificata
RFID	Radio Frequency IDentification
RTI	Raggruppamento Temporaneo d'Impresa
SA	Stazione Appaltante
SQL	Structured Query Language
SSR	Servizio Sanitario Regionale
SW	Software
U.O.	Unità Operativa
U.R.A.	Unione Regionale di Acquisto
UU.OO.	Unità Operative

PARTE PRIMA
OGGETTO GARA - IMPORTO GARA -
ONERI E PRESCRIZIONI GENERALI

Art. 1.- Indizione della gara

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, (ASP) , con sede in Potenza, via Torraca n. 2, nel seguito definita brevemente "Stazione Appaltante" (in sigla: SA) bandisce una gara nella forma della procedura aperta ai sensi del comma 37 dell'art. 3 del D.Lgs. 163/06, , per l'affidamento di anni otto, in Unione Regionale di Acquisto (U.R.A.) del servizio di **"progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione del nuovo sistema informatico di contabilità delle Aziende Sanitarie Provinciali di Potenza e Matera, dell'Azienda Ospedaliera San Carlo e dell'IRCCS CROB di Rionero in Vulture** " di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in **data 28/07/2015**, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul "profilo del committente" all'indirizzo www.aspbasilicata.it.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in duplice formato:

- (i) elettronico, firmato digitalmente, scaricabile dal sito www.aspbasilicata.it,
- (ii) cartaceo, ritirabile presso l'Ufficio Provveditorato ed Economato, nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle 9,00 alle 13,30, in copia conforme.

La gara verrà espletata nell'osservanza delle norme contenute nel citato D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, e successive modificazioni ed integrazioni, per la fornitura, l'installazione e l'avviamento del sistema informatico meglio descritto nell'allegato capitolato tecnico di appalto.

La gara verrà affidata all'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del già citato Decreto n. 163/06.

Art. 2.- Oggetto della gara

La Ditta Aggiudicataria dell'appalto, in forma singola, consorziata ovvero associata, anche temporaneamente (nel seguito sinteticamente denominata DA), è tenuta a fornire relativamente all'espletamento del presente servizio, capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli standard industriali riconosciuti, delle normative internazionali, delle leggi e dei regolamenti comunitari, nazionali e locali.

L'oggetto della gara è rappresentato dall'affidamento **di anni otto**, del servizio di **"progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione del nuovo sistema informatico di contabilità delle Aziende Sanitarie Provinciali di Potenza e Matera, dell'Azienda Ospedaliera San Carlo e dell'IRCCS CROB di Rionero in Vulture"**, come meglio descritto nell'allegato capitolato tecnico.

La SA si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente,
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Art. 3.- Caratteristiche del servizio

Le caratteristiche del servizio sono quelle di cui all'Allegato 1, capitolato tecnico di appalto, facente parte integrante del presente Disciplinare.

Art. 4.- Importo a base di gara

L'importo complessivo massimo a base d'asta, per l'affidamento del servizio per il periodo di **anni otto**, comprensivo di ogni onere e spesa, compresi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a **€ 9.560,00**, è stabilito in Euro 3.000.000,00 (Euro tremilioni/00), oltre I.V.A. per l'intero unico lotto. Non sono ammesse offerte in aumento sul totale a base d'asta.

La prestazione di cui al presente appalto viene effettuata nell'esercizio di impresa e, pertanto, è soggetta all'Imposta sul Valore Aggiunto (D.P.R. 26/10/1972, n. 633) da sommarsi all'importo di cui sopra, a carico della SA, in base all'aliquota vigente al momento del pagamento.

Art. 5.- Definizioni

Nell'ambito del presente disciplinare, del capitolato speciale, dei documenti complementari, e di tutta la documentazione

contrattuale applicabile, verranno adottate le seguenti definizioni:

- a) Stazione Appaltante: Ente che indice la gara per l'appalto in questione, in sigla: SA.
- b) Offerenti: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese che partecipa alla gara;
- c) Ditta Aggiudicataria: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese che si aggiudica la gara per l'appalto in questione. Indicata anche come Ditta; in sigla: DA.

Art. 6.- **Leggi e norme di riferimento**

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale e nel contratto d'appalto ed all'osservanza delle seguenti leggi, regolamenti e norme, che si intendono qui integralmente richiamate, conosciute ed accettate dalla DA:

- a) Decreto Legislativo n. 163/06 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»";
- c) Codice Civile - libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt.1655-1677 (nel presente Disciplinare viene chiamato in modo abbreviato "c.c.");
- d) Decreto Legislativo n. 81/08 relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) Legge 19.3.1990, n. 55 "Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale";
- f) Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni ed integrazioni;
- g) <DPR 14.1.1997 (Approvazione dell'atto di indirizzo e coordinamento alle regioni e alle province in materia di requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi minimi per l'esercizio delle attività sanitarie da parte delle strutture pubbliche e private)>;
- h) Normative tecniche comunitarie e nazionali applicabili (UNI, EN, CEI, ...);
- i) D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- j) Legge 12.3.1999 n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- k) Legge 30.6.2003 n. 196 (tutela della privacy);
- l) D.Lgs. 6.9.2011 n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136)
- m) Legge 11.11.2011 n. 180 (Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese)
- n) Legge 12.11.2011 n. 183 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato "Legge di stabilità 2012").
- o) Legge 22.12.2011 n. 214 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici);
- p) Legge 4 aprile 2012, n. 35 (Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5: Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo).
- q) Legge 17712/2012 n.221
- r) Legge 114/2014

Nel presente disciplinare di gara e nei documenti complementari potranno essere richiamate leggi e norme specifiche che devono ritenersi integranti l'elenco soprastante.

Art. 7.- **Ammissibilità alla partecipazione alla gara**

Alla gara sono ammessi a presentare offerta i soggetti ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163, in possesso del requisito di iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A., relativo alla categoria merceologica oggetto del presente appalto, ovvero le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, purché nel rispetto delle forme previste nei Paesi di stabilimento.

In caso di Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate l'offerta congiunta deve:

- essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o, nel caso di raggruppamenti già costituiti, essere sottoscritta dalla sola impresa mandataria;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti;
- specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici;

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire la fornitura nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda Sanitaria.

Ai partecipanti alla gara è vietato partecipare come impresa individuale avendo partecipato in raggruppamento.

Ogni Offerente non potrà presentare più di un'offerta.

E' inoltre ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, nell'Allegato 2 al presente disciplinare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Le ditte partecipanti alla gara risultate ammesse alle fasi successive della gara dopo la verifica della documentazione amministrativa, saranno obbligate, pena esclusione, ad effettuare una demo del software offerto. La commissione di gara avrà cura di comunicare alle ditte partecipanti alla gara, la sede, il giorno e l'ora in cui detta demo dovrà essere effettuata. Tale dimostrazione sarà anch'essa oggetto di valutazione, da parte della commissione di gara, ai fini dell'assegnazione del punteggio in ordine alla qualità del prodotto offerto.

Art. 8 - Esclusione dalla partecipazione alla gara

Si precisa che non tutte le inosservanze delle modalità stabilite per la presentazione delle offerte determinano esclusione dal procedimento, ma solo quelle espressamente sanzionate con nullità o esclusione dal D.Lgs. 163/06, dal presente disciplinare e dagli altri atti reggenti la gara, o sostanzialmente lesive dei principi di par condicio, segretezza delle offerte ed imparzialità, o che non consentano al Seggio e/o alla Commissione di gara un obiettivo grado di certezza circa il contenuto ai fini della corretta valutazione. Resta salvo in ogni caso, per i casi in cui esso è previsto, la possibilità di ricorrere al cd. "soccorso istruttorio" secondo quanto stabilito di seguito al presente articolo.

SARANNO PERTANTO ESCLUSE LE OFFERTE che ricadano nelle seguenti situazioni:

- Ove i plichi siano pervenuti, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine. Tali plichi non saranno presi in considerazione e successivamente, su specifica richiesta, restituiti ai mittenti; del pari non saranno prese in considerazione offerte pervenute via telegramma o fax, o in altro modo difforme da quanto stabilito;
- Mancanza assoluta o sostanziale incompletezza della documentazione amministrativa da rinvenire nel plico A), da parte dei soggetti a ciò tenuti in base alle indicazioni del presente disciplinare, attinenti a requisiti di ordine generale che attengono alla affidabilità e serietà della ditta concretamente impegnata, in forma singola o associata, nello svolgimento del servizio, nonché alla corretta individuazione e presa di coscienza delle responsabilità connesse al servizio, ovvero ad informazioni necessarie all'amministrazione al fine di effettuare verifiche ed adempimenti correlati (in particolare, in riferimento alla documentazione amministrativa da rendere nell'ALLEGATO 2- ISTANZA E DICHIARAZIONE ed ulteriori modelli ad esso acclusi), fermo comunque restando quanto stabilito di seguito per i casi per cui è possibile attivare il "soccorso istruttorio";
- Da cui risulti che, in tutto o in parte, la documentazione amministrativa (Busta A) il progetto (Busta B) o l'offerta (Busta C) contengano condizioni, termini e modalità che comportino sostanziale, rilevante ed assoluta incompatibilità con elementi essenziali del presente Disciplinare, con il Capitolato di gara ed atti allegati;
- Dichiarazioni rese in modo sostanzialmente lacunoso, insufficiente, non veritiero o non conforme a quanto richiesto, o che rechino abrasioni, correzioni, imprecisioni, omissioni tali da rendere oggettivamente indeterminabile, ingannevole, incompleto, omissivo o equivoco il contenuto per le operazioni e gli adempimenti di competenza del Seggio di Gara o della Commissione giudicatrice relativi all'aggiudicazione e ai suoi seguiti, fermo comunque restando quanto stabilito di seguito per i casi per cui è possibile attivare il "soccorso istruttorio";
- Presentino offerta economica o elementi di prezzo al di fuori dell'apposita Busta C), in modo tale che sia palesemente, sostanzialmente ed irrimediabilmente violata la necessaria segretezza dell'offerta;
- Presentino offerte economiche alternative, o il cui importo sia superiore rispetto all'importo posto a base di gara, o il cui importo sia parziale; saranno inoltre dichiarate nulle offerte contenenti riserve, condizioni, o che siano state dichiarate in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di terzi;
- Qualora siano rilevate forme di compartecipazione, controllo, turbativa da parte delle imprese concorrenti ai sensi della vigente normativa;
- Non è inoltre consentita, in sede di gara, la presentazione di altri progetti/offerte o documenti, anche se sostitutivi od aggiuntivi di quelli precedenti, se non su specifica e motivata richiesta di integrazione/chiarimenti da parte della Commissione di Gara. La presentazione di eventuale offerta sostitutiva prima della scadenza del termine è consentita solo alle condizioni di cui ai successivi articoli 20 e 21.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e dell'art. 46, 1 ter del D.Lgs 163/2006, così come introdotti dalla legge 114/2014, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richiesti ai

sensi della vigente legislazione e dagli atti di gara, il seggio di gara procederà ad azionare la procedura relativa al soccorso istruttorio secondo quanto di seguito indicato.

Casistiche del soccorso istruttorio: nel caso in cui sia ravvisata mancanza o incompletezza di dichiarazioni o loro elementi ricadenti nell'ambito degli articoli da 38 a 45 del D.Lgs 163.2006, il seggio di gara verificherà, preliminarmente e sostanzialmente, se si tratti di irregolarità non essenziali, ovvero se ciò attenga a dichiarazioni non indispensabili.

- A. Ove il seggio ravvisi che le irregolarità non siano essenziali, ovvero attinenti a dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione. Rientrano in tali ipotesi, a titolo esemplificativo e non tassativo:
- l'ipotesi di documento di identità del sottoscrittore scaduto, quando non ne sia in dubbio l'autenticità;
 - qualora il testo delle dichiarazioni sia oggettivamente ed agevolmente desumibile da altra parte della documentazione inviata, o comunque già formalmente noto alla stazione appaltante o agevolmente desumibile da registri, elenchi ufficiali, siti internet istituzionali, nonché dichiarazioni relative a requisiti tecnici ed economici per la parte eccedente ai minimali richiesti.
 - i casi di mero errore materiale in trascrizione o compilazione di schemi di autodichiarazioni, o imprecisioni grammaticali, o altre incongruità meramente formali, qualora il contenuto possa essere comunque ritenuto inequivocabile;
- B. Nel caso, invece, il seggio di gara ravvisi una sostanziale mancanza, assoluta o parziale, di elementi documentali e dichiarazioni, ovvero loro incompletezza o irregolarità essenziale, il concorrente verrà invitato a integrare/regolarizzare la documentazione amministrativa presentata, indicando il contenuto e i soggetti che dovranno rendere le integrazioni dovute. Rientra in tale casistica:
- ogni rilevante omissione di dichiarazioni o documenti richiesti, incluso il caso di mancata sottoscrizione o mancata allegazione di documento di identità a corredo di autodichiarazioni con effetti sostitutivi dei certificati;
 - ogni ipotesi di dichiarazione sostanzialmente carente o difforme da quanto richiesto da atti di gara o schemi di autocertificazioni predisposti dalla stazione appaltante, qualora il seggio di gara si trovi in una situazione di obiettiva ed assoluta incertezza circa il possesso dei requisiti richiesti o di altri elementi essenziali previsti dalla vigente normativa e dagli atti di gara.

Termine per le integrazioni e sospensione della gara: nel caso ricorra il caso di cui al punto B), al concorrente sarà assegnato un termine non inferiore a 10 giorni lavorativi a partire dalla data della seduta di gara per formalizzare le integrazioni del caso. Il termine decorre a partire dalla data della seduta pubblica di gara, ove il concorrente sia presente tramite titolari o rappresentanti/ procuratori a ciò formalmente delegati, ovvero a partire dalla data di ricezione di apposita comunicazione inviata a mezzo posta elettronica certificata, raccomandata AR o altro idoneo mezzo.

Importi delle sanzioni pecuniarie: ove il seggio di gara ravvisi l'obiettiva necessità di richiedere le integrazioni di cui al punto B), il concorrente che vi ha dato causa è obbligato a versare in favore della stazione appaltante la sanzione pecuniaria fissata in misura prestabilita nel seguente modo:

- **Uno per mille del valore complessivo della gara** qualora il concorrente effettui versamento diretto a favore della stazione appaltante entro il termine assegnato per la regolarizzazione, dandone avviso e fornendone idonea prova contestualmente alla presentazione dei documenti;

ovvero:

- **Uno per cento del valore complessivo della gara** qualora, a fronte la ditta non ottemperi al versamento entro il termine assegnato, mediante prelievo sulla cauzione provvisoria.

Esclusione per mancata integrazione / insufficienza di integrazioni fornite: nel caso in cui il concorrente a cui sia stata richiesta integrazione non ottemperi all'invio di documentazione entro il termine assegnato, verrà escluso dalla gara; analogamente si procederà qualora il seggio accerti che l'integrazione pervenuta non sia idonea od oggettivamente sufficiente all'effettiva dimostrazione dei requisiti richiesti.

Ambito applicativo del soccorso istruttorio:

- a) Le carenze documentali sanabili mediante soccorso istruttorio sono unicamente quelle di cui agli articoli da 38 a 45 del D.lgs. 163/2006, riferibili al momento della redazione della documentazione amministrativa richiesta dagli atti di gara.
- b) Al fine di rispettare i principi della trasparenza, correttezza e par condicio tra i concorrenti, non saranno pertanto ritenute ammissibili, nell'ambito delle integrazioni rese, dichiarazioni da cui si desuma che il possesso dei requisiti da comprovare sia intervenuto in data successiva al termine di scadenza per la presentazione dei plichi contenenti offerta.
- c) Non sarà inoltre ammessa alcuna ipotesi di soccorso istruttorio in relazione all'offerta economica, rimanendo essa esclusa dall'ambito applicativo di cui all'art. 38, comma 2 bis e art. 46 ultimo comma, così come modificati dalla legge 114/2014.
- d) Non rientra, altresì, nella fattispecie del soccorso istruttorio il caso di cui all'art. 46, comma 1 bis del D.Lgs 163/2006 di non integrità del plico contenente l'offerta e di altre gravi irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato sostanzialmente ed irrevocabilmente violato il principio di segretezza delle offerte, comportante immediata esclusione dalla gara.
- e) Resta salva la facoltà già prevista dal comma 1 dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006, nel caso in cui il seggio di gara, in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni che siano presentati, ritenga comunque di dover chiedere documenti ed informazioni complementari, ovvero chiarimenti, qualora tali fattispecie residuali siano riconducibili ad evenienze comunque non integranti le ipotesi di soccorso istruttorio di cui ai precedenti punti A e B.
- f) Non ricorre comunque il caso di cui alla lettera B) qualora, da documenti e dichiarazioni rese, o per diretto chiarimento o asseveramento da parte di titolari della ditta e loro delegati in sede di gara, ovvero loro rinuncia espressa al prosieguo di gara, il seggio sia in grado di accertare definitivamente che la mancanza del requisito sia attuale ed assoluta, o comunque non sanabile, nemmeno in astratto, mediante le integrazioni acquisibili mediante soccorso istruttorio. In tali casi il seggio dichiarerà seduta stante non ammessa l'offerta, senza alcun altro aggravio procedimentale o sanzione pecuniaria applicabile alla ditta.

Art. 9.- Divieto di cessione del contratto e subappalto

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda di quanto subappaltato. L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

1. la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare la parte della fornitura che intende eventualmente subappaltare, in ogni caso non superiore al 30%;
2. l'appaltatore deve depositare, in originale ovvero in copia autentica, il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione della fornitura/servizi subappaltati;
3. con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal bando di gara (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 D.Lgs n. 163/2006);
4. l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento ed inoltre, l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'Ente provvederà a corrispondere gli importi dei servizi subappaltati esclusivamente alla ditta aggiudicataria.

Resta comunque inteso che è fatto obbligo per l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D. Lgs 163/2006, di trasmettere alla SA, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la SA contraente sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

La Ditta dovrà produrre dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con il titolare del subappalto. Sul punto si precisa che nel caso in cui l'aggiudicatario sia un R.T.I. o un consorzio analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del R.T.I. o del consorzio.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto dell'Ente. Nell'ipotesi di subappalto occulto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria dovrà rispondere, sia verso la

SA, sia eventualmente verso terzi, di qualsiasi infrazione alle norme del capitolato di gara compiute dal subappaltatore. In tale ipotesi la SA può procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 10.- **Oneri, obblighi e responsabilità della DA**

Sono a carico della DA, e quindi da considerarsi compresi nell'appalto, gli oneri e obblighi di seguito riportati:

- a) spese relative alla messa a disposizione di personale, mezzi ed attrezzature per l'esecuzione del servizio;
- b) le spese di contratto, di stampa, di bollo, di registro, di copia inerenti agli atti che occorrono per la gestione dell'appalto;
- c) le spese necessarie alla costituzione della garanzia contrattuale ed al suo reintegro in caso di uso da parte della SA, nonché le spese per fidejussioni prestate a qualunque titolo;
- d) l'adozione di tutti i provvedimenti utili e necessari ad evitare interruzioni e/o intralcio alle attività sanitarie;
- e) oneri derivanti dall'assumere in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto per l'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto;
- f) oneri che dovessero occorrere nel corso dell'adempimento contrattuale a seguito di imprevisti non valutati sia nella fase progettuale della SA che della DA;
- g) Obbligo di rimborsare alla SA le spese per la pubblicazione, compresi i costi per gli eventuali avvisi e/o rettifiche al bando, di cui al II periodo del comma 7 dell'articolo 66, ed al II periodo del comma 5 dell'articolo 122 del D.lgs 163/2006.

È a carico della Ditta, inoltre, ogni obbligo derivante dalla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e medicina del lavoro. Il corrispettivo per gli obblighi, oneri e responsabilità di cui al presente articolo, nonché di quant'altro riportato altrove nel presente Disciplinare, è conglobato nel prezzo delle forniture stabilito in sede di stipulazione del contratto d'appalto.

Art. 11.- **Cauzioni**

- a) **Cauzione provvisoria per partecipare alla gara.** L'offerta presentata per la partecipazione alla gara deve essere corredata, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 75, D.lgs. n. 163/2006 e smi, da una garanzia pari al 2% (dueper cento) dell'importo a base di gara sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente; la cauzione quindi dovrà essere prestata per un importo di Euro 60.000,00 (sessantamila) pari al 2% dell'importo complessivo presunto della gara per una durata di anni otto determinato in Euro 3.000.000,00; detta cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, ovvero mediante fideiussione bancaria o assicurativa, ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per un ulteriore anno, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario. La SA, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui alla presente lettera a), tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.
- b) **Garanzia contrattuale per la stipula del contratto.** L'esecutore del contratto, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 113, D.lgs. n. 163/2006 e smi, è obbligato a costituire, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della SA.

- c) **La garanzia fideiussoria** è svincolata nel limite del 80 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, di apposita certificazione, in originale o in copia autentica, attestante la maturazione del diritto allo svincolo stesso. L'ammontare residuo, pari al 20 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui al precedente comma "a" da parte della SA, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La Garanzia contrattuale per la stipula del contratto copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo allo scadere del periodo contrattuale"

PARTE SECONDA DOCUMENTAZIONE TECNICA PER L'OFFERTA

Art. 12. - Generalità

Nella presente "Parte Seconda" sono descritti nel dettaglio i contenuti di alcuni dei documenti tecnici da presentare a corredo dell'offerta ed elencati nel successivo Art. 18.- Contenuto della busta "B".

Art. 13. - Relazione tecnica del servizio offerto

L'Offerente è tenuto a redigere apposito progetto tecnico che contenga tutte le informazioni necessarie e sufficienti a consentire alla commissione incaricata della valutazione delle offerte di:

- verificare il rispetto delle funzionalità minime richieste;
- apprezzare le eventuali funzionalità tecniche migliorative rispetto a quanto richiesto;
- procedere all'attribuzione del punteggio qualitativo nel rispetto dei criteri stabiliti.

Il progetto dovrà essere formulato in relazione alle specificità rappresentate dalle singole aziende sanitarie durante gli incontri effettuati con ciascuna ditta.

Dovrà contenere soluzioni distinte per azienda dettagliate secondo le funzionalità richieste dal capitolato tecnico.

Al fine di agevolare la valutazione della soluzione proposta, ciascuna ditta avrà cura di formulare il progetto tecnico suddividendolo in sezioni conformi alle voci previste dalla griglia di valutazione predisposta in ordine alla qualità di cui all'allegato 3A

Si precisa inoltre che la presenza nella relazione tecnica, così come in generale nella busta B, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all'offerta (busta C) costituisce causa di esclusione dalla gara.

Art. 14. - Programma di addestramento del personale

L'Offerente dovrà predisporre un programma di addestramento nel quale dovrà descrivere:

- a) i destinatari della formazione,
- b) la durata dell'intervento formativo,
- c) gli argomenti trattati,
- d) le qualifiche dei formatori,
- e) il materiale didattico fornito.

Come meglio richiesto nell'allegato "Capitolato Tecnico" alla voce "Formazione".

L'addestramento dovrà avvenire - preliminarmente alla conclusione delle operazioni di collaudo.

Art. 15. - Visita ai luoghi

L'Offerente dovrà visitare i luoghi di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto in occasione di appositi incontri per acquisire informazioni utili per la predisposizione del progetto tecnico relativo all'appalto ed indicazioni sul sistema informatico in uso presso ciascuna Azienda.

La visita ai luoghi sarà organizzata dalla SA; la certificazione dell'avvenuto sopralluogo rilasciata dalla SA dovrà essere inserita in offerta (Art. 18.- Contenuto della busta "B").

Ciascuna ditta dovrà rivolgersi, per ciascuna Azienda Sanitaria e/o Ospedaliera, al Dirigente **SIA, come di seguito riportato:**

per l'ASM - dott. Angelo Malvasi tel. 0835253758 e-mail angelo.malvasi@asmbasilicata.it

per l'ASP - dott. Nicola Mazzeo tel. 097239441 e-mail nicola.mazzeo@aspbasilicata.it

per il CROB ing. Daniele Scapicchio tel. 0972726786 e-mail daniele.scapicchio@crob.it

per l'A.O. San Carlo dott. Franco Labroca tel. 0971613562 e-mail franco.labroca@ospedalesancarlo.it

per la Regione Basilicata – Dipartimento Politiche della Persona (relativamente alle funzioni del cruscotto regionale) - dott. Vito Mancusi tel. 0971668722 e-mail vito.mancusi@regione.basilicata.it

per la Regione Basilicata – Ufficio Società dell'Informazione (relativamente alla visita ai CED) – ing. Salvatore Panzanaro tel.

Il calendario degli incontri è il seguente:

- ASP: _14/09/2015__ore 10:00
- Regione Basilicata (Cruscotto Regionale): _15/09/2015__ore 09:00
- Regione Basilicata (visita CED): _15/09/2015__ore 12:00
- ASM: __16/09/2015__ore 10:00
- SAN CARLO: __17/09/2015__ore 10:00
- CROB: __18/09/2015__ore 10:00

N.B.: eventuali variazioni relative al calendario sopra riportato saranno pubblicate sul sito www.aspbasilicata.it sezione "Concorsi | Bandi | Atti"

**PARTE TERZA
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA -
PROCEDURA DI GARA - AGGIUDICAZIONE**

Art. 16.- Documentazione per la partecipazione alla gara

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con sistemi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

All'interno del plico come sopra individuato, le Ditte dovranno inserire la documentazione elencata negli articoli che seguono, suddivisa in tre buste chiuse e sigillate con le modalità di cui sopra:

- busta "A": documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara;
- busta "B": documentazione tecnica del servizio offerto;
- busta "C": offerta economica;

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

Art. 17.- Contenuto della busta "A"

Nella busta "A" riportante la dicitura esterna "Documentazione amministrativa" e gli estremi del concorrente, dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- A.1) **Elenco** della documentazione prodotta ed inclusa nella busta A;
- A.2) **Copia** del presente disciplinare di gara, del capitolato tecnico e dei relativi allegati firmati per accettazione in ogni loro pagina dal Legale Rappresentante dell'offerente o da persona dotata di idonei poteri di firma;
- A.3) **Autodichiarazione** anche cumulativa (come da Fac simile Allegato 2), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta secondo quanto prescritto dall'art. 38 del DPR 445/00 e s.m.i, recante in allegato la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore attestante il possesso dei requisiti di seguito indicati:
 - l'iscrizione, per attività inerenti ai beni oggetto di gara, alla C.C.I.A.A. o per i residenti in altri stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XI B) del D.Lgs 163/2006;
 - di non trovarsi in alcuna delle condizioni generali di esclusione dai pubblici appalti previste dall'art. 38 comma 1 del D.Lgs.163/2006;
 - che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. lgs. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dallo stesso comma sono nulli.

Sul punto si precisa che la dichiarazione di cui all'Allegato 2 del presente Disciplinare dovrà essere presentata:

(i) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 sia costituiti che costituendo da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio;

(ii) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti per quanto riguarda i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06, dal solo Consorzio per quanto riguarda i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, il tutto come meglio specificato nel seguito del presente Disciplinare.

Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 2 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso, sotto esclusiva responsabilità dell'offerente;

Capacità economico-finanziaria e **tecnica-organizzativa**, ai sensi dell'art. 41 e 42 del D.Lgs n. 163/06: Dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'Offerente nelle forme previste dal DPR n. 445/2000 (con allegata copia di un documento di riconoscimento del dichiarante), **attestante di aver effettuato negli ultimi tre anni, o nel periodo di**

attività qualora inferiore a 3 anni, servizi **analoghi** all'oggetto della presente gara, effettuati per aziende sanitarie e/o ospedaliere del SSN o con esso convenzionate o private, con buon esito e senza contestazioni di sorta, per un importo complessivo non inferiore ad **€1.500.000,00 (Euro un milionecinquecentomila/00)** così come risultante da elenco che dovrà recare l'indicazione dei servizi effettuati, dei relativi importi, delle date e dei destinatari. Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché di quelli di capacità tecnica o professionale, potrà essere dimostrato anche mediante "avvalimento" ai sensi dell'art. 49 del Codice dei contratti, con le modalità ivi indicate. A tal proposito, pena l'esclusione dalla gara, la Ditta partecipante e la Ditta ausiliaria dovranno produrre la documentazione richiesta dal citato art.49.

Motivazione della richiesta dei fatturati: In ragione di quanto previsto dall'art. 41, comma 2 del D.Lgs 163/2006 come integrato dall'art. 1, comma 2 bis lett. b) della legge 135 del 07.08.2012, si precisa che l'amministrazione si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale – segnatamente il requisito di fatturato globale e specifico realizzato nella prestazione di servizi analoghi a quelli dell'oggetto di gara realizzati nell'ambito del servizio sanitario nazionale italiano per le seguenti motivazioni.

In particolare assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di:

- 1) capacità economico finanziaria proporzionata al valore del contratto, tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato;
- 2) capacità tecniche ed organizzative idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi. Il predetto limite di fatturato è stato tuttavia dimensionato nell'ottica di garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono del settore dei servizi oggetto di gara.

A quanto fin qui brevemente esposto si aggiunge che, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento, e conseguentemente di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese del settore potenzialmente interessato, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di RTI e Consorzi. A tal fine non è prescritto, tra l'altro, per la partecipazione alla gara in forma di RTI, il possesso da parte delle relative imprese mandanti di percentuali minime del requisito di fatturato globale.

Circa la connotazione di "servizi analoghi all'oggetto della presente gara", al fine di delimitare in modo oggettivo e verificabile tale parametro, si precisa che saranno ritenuti utili quelli aventi obiettiva attinenza al servizio oggetto del presente appalto (prestazioni inerenti i profili informatico-contabili di aziende a carattere sanitario, pubbliche e private).

La natura analoga dei servizi prestati dovrà risultare dagli attestati prodotti, che dovranno essere redatti in modo tale da consentire la verifica della loro effettività e veridicità presso i destinatari dei servizi dichiarati (estremi degli enti, recapiti, fax/PEC, degli uffici interessati). I servizi dovranno essere condotti con buon esito, senza aver dato occasione a gravi contestazioni per inadempimenti, o a risoluzione per inadempimento imputabile alla ditta.

A.4) **Cauzione provvisoria** nelle modalità stabilite dall'Art. 11.- Cauzioni del presente Disciplinare.

A.5) **Documento** comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP), ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005 e precisamente: ricevuta originale del versamento o fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia del documento di identità in corso di validità; oppure nel caso di versamento on-line la copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione. In caso di associazione temporanea di imprese, il pagamento dovrà essere effettuato dalla ditta individuata quale mandataria capogruppo. Per le modalità di effettuazione del versamento in oggetto e ogni altra indicazione utile, si rinvia al sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP): (<http://www.avcp.it/riscossioni.html>). Ai fini del suddetto versamento si comunica che il CIG (codice identificativo della gara) è il seguente **6345470F7B**, e l'importo della contribuzione a carico dei partecipanti è di **€ 0,00**, come indicato nel documento "informazioni sulla gara" prodotto dal SIMOG (sistema informativo di monitoraggio della contribuzione) sul sito informatico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ex AVCP;

A.6) **Dichiarazioni:**

- di avere attentamente vagliato tutte le indicazioni e clausole riportate nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e nella documentazione complementare, nonché tutte le relative circostanze di tempo, di luogo e contrattuali che possano influire sulla esecuzione dell'appalto stesso, e di incondizionata accettazione delle stesse;
- di impegno ad uniformarsi alle politiche della SA in materia di sicurezza informatica, riservatezza del dato e infrastruttura di rete; ed eventualmente prevedere apposito allegato esplicativo;
- di rispettare tutte le prescrizioni previste dalla normativa di cui al D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii..

A.7) **In caso di avvalimento**, il concorrente principale dovrà presentare, (come da modelli riportati in Allegato 4 ed Allegato 5):

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/06. attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06.;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06.
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06.;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla precedente lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto dell'Appalto. Ogni Ditta Concorrente può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito. A pena di esclusione, non è consentito che più ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

A.8) In caso di RTI o Consorzio

Già costituito:

- copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 163/2006;

Non costituito:

- dichiarazione singola o congiunta firmata dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- la specificazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 163/2006;

A.9) PASSOE/AVCPASS: ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 163/06 la stazione appaltante verificherà i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo e finanziario attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente gara (anche in forma di RTI o Consorzio ove occorra), devono registrarsi al sistema AVCPASS, secondo le istruzioni contenute nel relativo portale informatico. Effettuata tale registrazione e individuata attraverso il CIG la procedura cui partecipa otterrà dal sistema un codice identificativo (PASSOE).

IL PASSOE OTTENUTO, PERTANTO, DOVRA' ESSERE INSERITO NELLA BUSTA CONTENENTE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Inoltre gli operatori economici, nell'apposita area dedicata del portale, inseriranno a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo, pertanto, l'obbligo per le ditte partecipanti di presentare le autocertificazioni richieste in ordine ai requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Per gli Offerenti aventi sede legale all'estero, le dichiarazioni di cui al presente articolo possono essere sostituite da analoghe dichiarazioni o certificati rilasciati dai competenti uffici del Paese in cui la Ditta ha sede, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 163/06.

I documenti sopra indicati, eventualmente prodotti in lingua straniera, debbono essere accompagnati da traduzione in lingua

italiana a norma di legge.

Art. 18.- **Contenuto della busta "B"**

La busta "B" dovrà contenere tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità dei servizi offerti alle specifiche indicate nel citato Allegato capitolato tecnico del presente disciplinare.

Nella busta "B" riportante la dicitura esterna "Documentazione Tecnica" e gli estremi del concorrente, dovranno essere contenuti i seguenti documenti descritti analiticamente nella "Parte seconda" del presente disciplinare:

- B.1) **Elenco** della documentazione prodotta ed inclusa nella busta B;
- B.2) **Progetto Tecnico** (Cfr. Art. 13. - Relazione tecnica del servizio offerto prodotta sia in cartaceo che su CD/DVD);
- B.3) Piano di Formazione**
- B.4) **Certificazione dell'avvenuto sopralluogo** (Cfr. Art. 15. - Visita ai luoghi);
- B.5) Programma temporale di esecuzione delle prestazioni così come previsto nell'allegato capitolato tecnico alle voci "Avvio delle Attività" ed "Installazione e Collaudo";

I documenti sopra indicati, eventualmente prodotti in lingua straniera, devono essere accompagnati da traduzione in lingua italiana a norma di legge.

I documenti prodotti dalle imprese comunitarie debbono essere conformi a quanto previsto dalle vigenti direttive dell'Unione Europea.

L'Offerente potrà allegare alla documentazione sopra elencata qualsiasi altro materiale tecnico illustrativo (elaborati grafici, schede tecniche, depliant ecc.) in lingua italiana, ovvero accompagnato da traduzione.

Art. 19.- **Contenuto della busta "C"**

La busta "C", riportante la dicitura esterna "Offerta economica" e gli estremi del concorrente, dovrà contenere l'offerta economica proposta dal concorrente, comprendente:

In essa dovranno essere riportate, a pena di esclusione, le seguenti voci:

- C.1. Denominazione e ragione sociale, sede legale, partita IVA dell'Offerente (in caso di raggruppamento, devono essere indicate tutte le imprese).
- C.2. Dichiarazione di aver giudicato, nell'effettuare l'offerta, il prezzo equo e remunerativo, anche in considerazione degli elementi che influiscono sia sul costo dei materiali delle forniture, che sul costo della mano d'opera, dei noli, dei trasporti, dell'installazione, dei lavori e del collaudo nonché di tutti gli oneri a carico della DA previsti dal presente Disciplinare.
- C.3. Dichiarazione di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le forniture ed i lavori.
- C.4. Importo complessivo per gli otto anni per l'espletamento del servizio al netto dell'IVA – comprensivo dei costi e di tutti gli oneri previsti dal presente Disciplinare - ed aliquota IVA applicabile;
i costi dovranno essere riportati come da apposito modello predisposto da questa Amministrazione e che viene allegato al presente disciplinare di gara (Allegato 3B).

L'offerta economica, redatta in lingua italiana e in regola con la vigente normativa sul bollo, dovrà essere incondizionata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso da persona avente i poteri per impegnare l'Offerente.

L'offerta economica dovrà essere formulata, al netto delle imposte di legge ed esponendo i prezzi in cifre ed in lettere, per l'esecuzione del servizio e dovrà essere comprensiva di tutti gli oneri elencati nel presente disciplinare, ivi comprese le spese generali. Pertanto nulla è dovuto al prestatore del servizio oltre la remunerazione dei costi di cui sopra.

In caso di discordanza tra i prezzi offerti nelle singole voci e quelli riportati nel totale complessivo, varrà l'offerta più conveniente per la SA.

In caso di Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti della SA di tutte le imprese raggruppate.

L'offerta vincola la ditta concorrente.

Il mancato rispetto da parte della DA degli impegni assunti con la presentazione dell'offerta, verrà ritenuto dalla SA come "grave negligenza e/o malafede" ai sensi dell'art. 38, lettera f del D.Lgs. 163/06 con conseguente esclusione della DA dalla futura partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né potrà essere affidataria di subappalti, e non potrà stipulare i relativi contratti.

Art. 20- Confezione ed invio dell'offerta

Le buste "A", "B" e "C" di cui agli articoli precedenti, ciascuna con l'indicazione del proprio contenuto, dovranno essere comprese in un unico plico, pure esso sigillato e controfirmato sui lembi sovrapposti, recante la seguente dicitura: " **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATICO DI CONTABILITA' DELLE AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI DI POTENZA E DI MATERA, DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SAN CARLO E DELL'IRCCS CROB DI RIONERO IN VULTURE PER LA DURATA DI ANNI OTTO** ".

Il plico, che dovrà riportare denominazione e recapito del mittente, dovrà pervenire a mano o a mezzo servizio postale pubblico o servizi equiparati autorizzati, al protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, Via Torraca n. 2 – 85100 Potenza, nei termini riportati nel bando.

Il recapito dell'offerta ed il rispetto dei termini di consegna rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 21- Offerta sostitutiva

E' ammessa la presentazione di offerta sostitutiva di offerta già presentata, a condizione che:

- a) sia presentata dal medesimo Offerente;
- b) revochi e non integri la precedente offerta;
- c) riporti sul plico la dicitura "OFFERTA SOSTITUTIVA";
- d) sia presentata entro i termini stabiliti nel presente disciplinare.

Le condizioni enunciate devono verificarsi simultaneamente.

Art. 22- Termine di ricezione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire alla SA, a rischio e cura dell'Offerente, entro la data e l'ora fissate nel bando (**ore 13:00 del 05/11/2015**).

Si avverte che ogni offerta presentata, oltre il termine sopra indicato, sarà ritenuta come "non pervenuta", anche se sostitutiva di offerta precedente.

Art. 23- Validità dell'offerta

L'offerta è revocabile incondizionatamente solo e soltanto prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e la Ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 365 (trecentosessantacinque) giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. Tali termini rimangono tuttavia sospesi per tutto il tempo necessario ad assicurare la pronuncia giurisdizionale eventualmente richiesta da taluni dei concorrenti nel caso di avvio del contenzioso, e comunque almeno fino alla fase del giudizio cautelare. Dopo l'apertura della busta "C" di cui al precedente Art. 19.- Contenuto della busta "C" l'offerta non potrà in alcun modo essere ritirata prima della conclusione delle operazioni di gara.

Art. 24- Criteri di invalidazione delle offerte

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide, le offerte:

- a) lacunose nel merito in relazione alle modalità della fornitura, tali da non permetterne la valutazione, a giudizio insindacabile della Commissione;
- b) prodotte per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine prefissato per la presentazione;
- c) non sottoscritte dal titolare o legale rappresentante dell'Offerente, ovvero dai legali rappresentanti delle Ditte eventualmente associate;
- d) non contenenti i documenti ovvero contenenti i documenti di data anteriore di sei mesi ovvero contenenti documenti e/o dichiarazioni parzialmente compilati;
- e) sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste nel presente Disciplinare e nei documenti complementari.

Art. 25- Svolgimento della gara

[art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 e sm.i.– art. 282-283-284 del DPR 207/2010]

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un seggio di gara (presieduto dal Responsabile del Procedimento) e da un'apposita commissione giudicatrice nominati con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria dopo il termine di scadenza per la presentazione delle stesse offerte, ai sensi dell'articolo 84 del Codice dei contratti.

Nel giorno che in seguito verrà comunicato a ciascuna ditta che avrà presentato offerta, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, via Torraca n.2 avrà luogo l'apertura dei plichi pervenuti; vi potranno assistere uno o più incaricati di ciascuna Ditta concorrente purché con mandato di rappresentanza o procura speciale.

La presente quindi vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono presenziare.

Nella data sopra indicata, il Seggio di gara, in seduta pubblica, procederà:

1. alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
2. all'apertura dei plichi stessi;
3. alla apertura della **Busta "A"** - Documentazione Amministrativa - e verifica del contenuto, sia sotto il profilo della completezza, che della conformità alle prescrizioni di gara;
4. all'apertura della **Busta "B"** - Documentazione Tecnica - delle ditte ammesse al prosieguo della gara ed alla verifica della mera corrispondenza dei documenti in esso contenuti alle prescrizioni di gara;
5. **Le ditte partecipanti alla gara risultate ammesse alle fasi successive della gara, sono obbligate, pena esclusione, ad effettuare una demo del software offerto.** La commissione di gara avrà cura di comunicare alle ditte partecipanti alla gara, la sede, il giorno e l'ora in cui detta demo dovrà essere effettuata. Tale dimostrazione sarà utilizzata, da parte della commissione di gara, ai fini dell'assegnazione del punteggio in ordine alla qualità del prodotto offerto. In particolare la ditta dovrà predisporre un ambiente di test funzionante nel quale la commissione potrà verificare la presenza delle funzionalità descritte in progetto e la qualità della loro implementazione.
6. il Presidente della Commissione procederà a racchiudere tutte le **buste "C"** delle Ditte concorrenti in un unico plico che, chiuso, sigillato e controfirmato dai Componenti della Commissione e da alcuni rappresentanti delle Ditte, presenti alla seduta di gara, verrà custodito in luogo protetto.
7. successivamente ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 comma 1 del Codice dei contratti, al quale integralmente si rimanda, verrà richiesto ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, determinato escludendo dal conteggio *le micro, piccole e medie imprese*, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, **entro 10 giorni** dalla data di ricezione della richiesta medesima, il possesso dei sottoindicati requisiti di capacità TECNICA dichiarati in offerta, presentando, con riferimento alle Ditte individuali ovvero a tutti i soggetti facenti parte di R.T.I., o Consorzi, con presentazione della seguente documentazione:
 - A. Originale o copia conforme all'originale dei certificati di esecuzione di forniture nel settore oggetto della gara effettuate negli ultimi tre esercizi (2011-2012-2013).

Stante il carattere perentorio della disposizione di legge, ribadito anche dalla recente giurisprudenza, si richiama l'attenzione delle Ditte partecipanti sia nella dichiarazione circa il possesso dei requisiti, sia nella predisposizione in tempo utile della documentazione che verrà richiesta a comprova di quanto dichiarato.

Qualora il concorrente sorteggiato abbia già presentato la suddetta documentazione a corredo dell'offerta e contenuta nella busta A), non si darà luogo a detta richiesta.

8. a sigillare in uno o più plichi le buste contenenti le offerte tecniche da consegnare alla Commissione giudicatrice che provvederà alla valutazione delle stesse secondo quanto stabilito dal presente Disciplinare;
9. a dichiarare chiusa la seduta pubblica, invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale, con l'avvertenza che la seduta pubblica di gara, per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, verrà comunicata, a mezzo fax, a tutte le Ditte con almeno tre giorni lavorativi di anticipo, a conclusione dell'esame e valutazione delle proposte tecniche da parte della Commissione di gara che avverrà in una o più sedute riservate.

Quindi nella successiva seduta pubblica, alla quale presenzierà anche la Commissione giudicatrice per eventuali chiarimenti in merito alla valutazione tecnica di propria competenza, il Seggio di gara procederà alla comunicazione della valutazione qualitativa effettuata dalla Commissione giudicatrice, alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche, al relativo esame, alla redazione della graduatoria provvisoria ed all'aggiudicazione dell'appalto in via provvisoria, con le riserve di legge.

L'Azienda Sanitaria, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del Codice dei contratti ha facoltà di richiedere alle Ditte partecipanti tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, anche a mezzo fax, non oltre i termini indicati nella richiesta dell'Azienda Sanitaria.

La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio non deve in alcun caso violare la par condicio dei concorrenti.

Art. 26- Criteri di valutazione delle offerte

Il servizio, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., sarà affidato all'Offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo una pluralità di elementi da applicarsi congiuntamente, meglio specificati nell'Allegato 3A e 3B, facenti parte integrante del presente Disciplinare di gara.

Art. 27- Offerte anomale

Applicando i criteri di legge [art. 86, comma 2 D.Lgs. n. 163 del 2006] la SA valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti per la presente gara.

In ogni caso la SA può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa [art. 86 comma 3 D.Lgs. 163/2006].

Verranno richieste le giustificazioni ex art. 87 del D.Ls. n. 163/06 e si procederà con le modalità stabilite dall'art. 88 del D.Lgs. n. 163/06.

Art. 28- Aggiudicazione in caso di parità di punteggio

Nell'eventualità in cui, ultimate le operazioni di attribuzione dei punteggi, due o più Offerenti risultino a pari punti in testa alla classifica, l'appalto verrà aggiudicato alla Ditta per la quale risulta più elevato il punteggio tecnico, con riferimento alla griglia di valutazione. In caso di ulteriore situazione di parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio, giusto Art. 77 secondo comma del R.D. 23.05.1924 n. 827.

Art. 29- Effetti dell'aggiudicazione e vincolo giuridico

In seguito all'aggiudicazione provvisoria la SA richiederà, ai sensi dell'art. 48 - comma 2 - D. Lgs. n. 163/2006, alla ditta aggiudicataria e seconda classificata (se non appartenente alla categoria delle micro, piccole e medie imprese) di fornire le prove che confermino le dichiarazioni sostitutive concernenti i requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara, ad eccezione delle ditte già sorteggiate nella prima seduta pubblica e successivamente verificate.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara alla Ditta seconda classificata, all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità, per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per i provvedimenti di cui all'art. 6 - comma 11 - del D.Lgs. n. 163/2006.

In seguito all'aggiudicazione definitiva, la SA richiederà alla ditta aggiudicataria di inviare, entro 20 gg. dalla richiesta, la seguente documentazione:

- A. deposito cauzionale definitivo ex art 113 D.Lgs 163/2006 mediante garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.
La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.
- B. Dati relativi alle posizioni INPS e INAIL ai fini della richiesta da parte della SA del Documento Unico di Regolarità Contributiva.
- C. Generalità complete della persona che procederà alla sottoscrizione del contratto, unitamente al documento attestante i poteri di forma del predetto soggetto.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in capo ad un raggruppamento di impresa:

- il raggruppamento risultante aggiudicatario dovrà essere formalmente costituito con atto notarile, nei termini prescritti per la presentazione dei documenti;
- i dati di cui al precedente punto B dovranno essere riferiti a tutte le Ditte facenti parte del raggruppamento;
- la cauzione definitiva di cui al precedente punto A dovrà essere presentata dalla costituita A.T.I. In caso di Consorzio, la cauzione definitiva dovrà essere effettuata dal Consorzio medesimo.

Art. 30 - Stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 11 del Codice dei contratti, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della notificazione dell'aggiudicazione, con il soggetto aggiudicatario verrà stipulato formale contratto mediante forma pubblica amministrativa, che sarà sottoposto a registrazione entro venti giorni presso il competente Ufficio del Registro (artt. 13 e 14 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131).

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del Codice dei contratti.

Tutte le spese relative alla stipula e registrazione del contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Si precisa che la Ditta aggiudicataria dovrà stipulare singoli contratti con le Aziende interessate alla presente U.R.A..

La stipulazione del contratto è subordinata alle seguenti condizioni:

- la prestazione di valida garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva);
- l'acquisizione preventiva della certificazione o informativa c.d. antimafia.
- l'acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva che attesta la regolarità INPS - INAIL).

Costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto anche se non materialmente allegati i seguenti atti:

- il disciplinare di gara;
- l'offerta economica del soggetto aggiudicatario;

- il capitolato tecnico e relativi allegati;
- copia della garanzia fideiussoria prestata.

L'Azienda Sanitaria (o lo stesso operatore economico) provvederà, inoltre, a richiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui all'art. 10 del D.p.R. 252/1998.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte della Ditta aggiudicataria, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di interrompere, con proprio provvedimento, ogni rapporto contrattuale e di provvedere come meglio crederà per l'esecuzione dell'appalto, ponendo a carico della Ditta aggiudicataria decaduta ogni conseguente spesa o danno derivante dalla mancata applicazione dello stesso, nonché l'incameramento della cauzione definitiva.

Il termine dilatorio di cui al comma 10 dell'art. 11 del Codice dei contratti non si applica se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o della lettera di invito o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva (art. 11 comma 10-bis introdotto dall'art. 1 del D.Lgs n. 53 del 2010).

Se è proposto ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare, il contratto non può essere stipulato, dal momento della notificazione dell'istanza cautelare alla Azienda Sanitaria e per i successivi venti giorni, a condizione che entro tale termine intervenga almeno il provvedimento cautelare di primo grado o la pubblicazione del dispositivo della sentenza di primo grado in caso di decisione del merito all'udienza cautelare ovvero fino alla pronuncia di detti provvedimenti se successiva. L'effetto sospensivo sulla stipula del contratto cessa quando, in sede di esame della domanda cautelare, il giudice si dichiara incompetente ai sensi dell'articolo 245, comma 2-quater, primo periodo, o fissa con ordinanza la data di discussione del merito senza concedere misure cautelari o rinvia al giudizio di merito l'esame della domanda cautelare, con il consenso delle parti, da intendersi quale implicita rinuncia all'immediato esame della domanda cautelare (articolo 11 comma 10-ter introdotto dall'art. 1 del D.Lgs n. 53 del 2010).

Le spese di pubblicazione della gara di che trattasi sono a carico della ditta aggiudicataria il cui importo, anticipato dalla SA, sarà richiesto alla DA in fase di stipula contrattuale.

Art. 31- Comunicazioni e informazioni sulla gara

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, il Responsabile del procedimento è il dott. Antonio Pennacchio.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza al n. di fax 097239407 o mediante e-mail: provveditorato.pz@aspbasilicata.it entro e non oltre 10 gg. dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte e le risposte saranno pubblicate sul sito della Azienda Sanitaria Locale di Potenza nella sezione "Bandi di Gara" entro i sei giorni precedenti la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Gli atti di gara (disciplinare, capitolato speciale e relativi allegati) sono disponibili sul sito www.aspbasilicata.it.

Eventuali chiarimenti ed informazioni dovranno essere richiesti al Responsabile del procedimento nei termini di legge.

Le risposte ed i chiarimenti di interesse comune saranno comunicate a tutti i partecipanti mediante pubblicazione sul sito www.aspbasilicata.it; sul sito www.aspbasilicata.it sarà inoltre pubblicata ogni altra informazione o chiarimento relativi all'appalto, che la SA riterrà utile ed opportuno rendere noti. Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Art. 32- Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- a) le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedite all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara;
- b) la conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:
 - # il personale dell'Azienda implicato nel procedimento
 - # i concorrenti che partecipano alla gara
 - # ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i..
- d) il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;
- e) l'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;
- f) il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti;
- g) in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il contratto fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare;
- h) il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti;
- i) il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza;
- j) i trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

